**Upoważnienie do odbioru dziecka**

Ja niżej podpisana/podpisany upoważniam do odbioru dziecka ………………………………………………………..………
 *imię i nazwisko dziecka*

z Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, przy ul. Małachowskiego 14/20 w roku szkolnym 2024/2025 następujące osoby:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 2…………………………………………………………….. |
|  |  |
| (*imię i nazwisko osoby upoważnionej*): | 3…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 4…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 5…………………………………………………………….. |

 **Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru
z przedszkola przez wskazane wyżej osoby oraz, że**  **każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych.**

Łódź, dnia ……..…………….

…………………………………………. ………………………………………….

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola wraz z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu tożsamości udostępnionych przez upoważniającego mnie do odbioru dziecka) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**

Działając w oparciu o art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 125 w miejscowości Łódź (90-158) ul. Małachowskiego 14/20, NIP: 725-191-06-77, REGON: 004340968, adres e-mail: kontakt@pm125.elodz.edu.pl reprezentowane przez dyrektor Annę Nogacką.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którą pełni Pan Piotr Pryliński, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod.pm125@cuwo.lodz.pl lub pod numerem telefonu 535 801 123.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zidentyfikowania przez personel przedszkola osoby upoważnionej przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z Przedszkola.
4. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzanie danych osobowych).
5. Administrator przetwarza dane osobowe pozwalające na identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka (imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego).
6. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim
7. Dane osobowe będą przechowywane przez wskazany w upoważnieniu okres jego trwania, po tym czasie zostaną niezwłocznie usunięte, a w razie pisemnego cofnięcia upoważnienia do odbioru dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych dane osobowe przechowywane będą przez faktyczny okres trwania upoważnienia, a po upływie tego okresu zostaną niezwłocznie usunięte.
8. Wobec danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
9. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
10. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
11. zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez szkolę naruszenia obowiązków z zakres ochrony danych osobowych.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola.
13. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: „Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole Miejskie
nr 125 w Łodzi, udzieloną w dniu ……………………. w celu zidentyfikowania przez personel przedszkola osoby upoważnionej przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do odbioru dziecka z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą.”
14. Administrator uzyskał Pani/Pana dane osobowe od rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
15. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 2…………………………………………………………….. |
|  |  |
| (*data i czytelny podpis osoby upoważnionej*): | 3…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 4…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 5…………………………………………………………….. |

**Dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola**

**(wpisują rodzice/prawni opiekunowie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Nr i seria dowodu tożsamości** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Łódź, dnia ……..…………….

…………………………………………. ………………………………………….

czytelny podpis matki/opiekuna prawnego czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego